

## COLLEGE CHAMPAGNE

3 rue Henri Baud  
74200 THONON LES BAINS  
Tél : 04 50 71 67 22  
Mail : ce.0741341f@ac-grenoble.fr

### PRINCIPAL

Régis BRACQ

Poste 224

Organisation générale  
Réfèrent classes de 4<sup>°</sup>3<sup>°</sup>  
Conseils de classe des 3<sup>°</sup>

### PRINCIPALE-ADJOINTE

Vanina DELAUNAY

Poste 202

- Référente classes 6<sup>°</sup>5<sup>°</sup>
- conseils de classe des 6<sup>°</sup>
- Organisation générale
- Emplois du temps
- Handicap
- Aménagements examens

### SECRETARIAT ELEVES

Florence GROUSSET

Poste 216

- Suivi administratif des élèves
- Bulletins
- Rendez-vous avec le principal
- Brevet des collèges
- saisie voeux orientation
- codes ENT / Pronote / Téléservices
- Organisation ASSR1 / ASSR2 / PSC1

### ASSISTANTE SOCIALE

Nathalie LACROIX

Poste 209

*lundi, mardi et jeudi (9h - 16h)*

- Difficultés financières familles
- Problèmes familiaux
- éducation vie affective et sexuelle

### DIRECTEUR SEGPA

Etienne ROLLAND

Poste 206

- Suivi de la scolarité SEGPA
- Diplôme du CFG

### SECRETARIAT

ENSEIGNANTS et GESTION

Magali PERCEREAU

Poste 204

- Suivi des enseignants et AED
- Bourses des collèges et lycée
- Facturation de la demi-pension
- Encaissements
- Organisation ASSR1 / ASSR2 / PSC1

### PSYCHOLOGUE ED NATIONALE

Aurélié DAUL

Poste 350

*Lundi et vendredi*

- Orientation des élèves
- bilans difficultés scolaires
- souffrance psychologique

### PRINCIPAL

Régis BRACQ

Poste 224

Organisation générale  
Réfèrent classes de 4<sup>°</sup>3<sup>°</sup>  
Conseils de classe des 3<sup>°</sup>

### GESTIONNAIRE

Valérie COLLIN

Poste 205

- gestion des personnels techniques
- sécurité et gestion matérielle
- actes du conseil d'administration
- suivi administratif et financier des actions pédagogiques (dont sorties et voyages)

### SECRETARIAT DE GESTION

Florence VIDELIER

Poste 208

- relations avec fournisseurs (commandes, facturation)
- fournitures de bureau
- Clefs (ascenseur et autres)
- gestion des photocopieurs
- prêt et retour des manuels scolaires

### INFIRMIERE : Mme PETITQUEUX

Poste 308

*Lundi et vendredi*

- Traitements médicaux
- PAI (Plan d'Accueil Individualisé)
- suivi santé et visites médicales

### CPE 5<sup>°</sup>3<sup>°</sup>

Cécile BEG

Poste 207

*Sauf le vendredi*

- responsable du service Vie Scolaire
- problèmes de discipline élèves
- contrôle de l'assiduité des élèves
- éducation vie affective et sexuelle
- encadrement des élèves délégués
- conseils de classe des 5<sup>°</sup>

### CPE 6<sup>°</sup>4<sup>°</sup>

Sylvie JEANJEAN

Poste 304

*Sauf le mercredi et le jeudi après-midi*

- problèmes de discipline élèves
- contrôle de l'assiduité des élèves
- encadrement des élèves délégués
- conseils de classe des 4<sup>°</sup>

### VIE SCOLAIRE = SURVEILLANTS

Poste 203

*vie-scolaire2.0741341f@ac-grenoble.fr  
Ligne directe : 04 50 81 52 72*

- Signalement des absences
- Signalement des retards
- Questions sur les emplois du temps
- Suivi des casiers élèves
- Affaires perdues